

UNIQUEMENT MISE A DISPOSITION DE SALLE

SANS ACHATS DE BOISSONS AU CHALET

du : _____

au : _____

MISE A DISPOSITION DE SALLE
Fiche A / 2019

Journée ou soirée	Tarif unitaire CHF	Nombre	Total CHF
Mise à disposition de salle (membre)	150.00		
Mise à disposition de salle (non-membre)	250.00		
Sous-total			
Don			
TOTAL			

Tournez s.v.p.

UBS Switzerland AG
CH-8098 Zürich

CH880024224238315240P
Club Alpin Suisse
Chalet du Mt-d'Amin

80-2-2

UBS Switzerland AG
CH-8098 Zürich

CH880024224238315240P
Club Alpin Suisse
Chalet du Mt-d'Amin

80-2-2

Fiche A / 2019

Mise à disposition salle

du :

au :

Rapport de mise à disposition

du :

au :

--

ou à glisser dans la boîte aux lettres en bois dans le corridor de l'entrée

Etat à l'arrivée :

- | | |
|--------------|--|
| 1. clé : | Remettre la clé dans le coffret et tournez les mollettes |
| 2. Lumière : | N'oubliez pas d'éteindre partout et de remettre sur 0 l'interrupteur principal en quittant le chalet |
| 3. Eau : | Contôlez tous les robinets, selon les instructions se trouvant derrière la porte de la cuisine |

Détérioration(s) :

- | | |
|------------------------|--|
| 4. Chauffage : | Si employé, nettoyez les foyers. Regarnissez les réserves de bois. Faites des petits bois |
| 5. Linges / torchons : | Le gardien garant veillera à ce que les linges et torchons du chalet, employés, soient lavés et rapportés rapidement |
| 6. Déchets : | Le gardien garant veillera à ce que l'intégralité des déchets soient repris |

Manque au chalet :

Divers :

Vous avez certainement à cœur de laisser aux prochains gardiens un chalet bien propre et en ordre (WC, escaliers et corridor compris). N'hésitez donc pas à manier le torchons, la brosse, l'aspirateur ainsi que la panosse

Merci pour votre précieuse collaboration et bon week-end. La Commission du chalet

TOURNEZ svp

Le gardien responsable :

--